



Спортно училище "Георги Стойков Раковски"-град Добрич

УТВЪРДИЛ:

НИКОЛАЙ ДЯКОВ

Директор на СУ „Г. Ст. Раковски“

ГОДИШЕН ПЛАН

*на училището
за учебната 2024-2025 година*

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11/29.08.2024 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- I. ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ .
- II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ
- III. УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
- IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
- V. РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
- VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
- VII. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
- VIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КБППМН
- IX. ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ

I ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ

1. СЛАБОСТИ

- 1.1. Липса на мотивация за учебен труд, недостатъчна работа и взаимодействие с родителите.
- 1.2. Опазване на материалната база от учениците.
- 1.3. Недостатъчна работа с учениците слабо владеещи българския език.

2. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ

- 2.1. Отлично квалифициран учителски екип.
- 2.2. Стремение към повишаване квалификацията на учителите.
- 2.3. Добри връзки на училищното ръководство с клубовете по видове спорт.

II МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ

1. МИСИЯ

Да се даде на учениците добра общообразователна и профилирана подготовка с оглед на успешната им реализация в обществения живот.

2. ВИЗИЯ

Училището пред обществото като институция със сериозни образователни и културни функции, да се наложи в синхрон с обществените и културни организации.

3. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА – постигане на европейско качество на образованието.

3.1. Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:

- 3.1.1 Издигане равнището на родноезиковата подготовка .
- 3.1.2. Екологизация на обучението по биология, химия и география чрез многообразни методи на обучение и дейности
- 3.1.3. Повишаване ефективността на учебно-тренировъчния процес с цел постигане на високо спортно мастерство.

3.2. Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците с приоритет по :

3.2.1.Здравно образование

3.2.2.Превантивни дейности свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри.

3.2.3.Сексуално образование и предпазване от СПИН.

3.2.4. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3.2.5. Многообразие на спортни, културно- исторически и трудови дейности за осмисляне свободното време на учениците.

3.3. Утвърждаване на демократични принципи на административен и педагогически контрол. Взаимодействие с УН, обществеността, културните институции.

4. ПРИОРИТЕТИ:

4.1. Подобряване на информационната система в училището.

4.2. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.

4.3. Непосредствен, разумен компетентен контрол върху права и задължения на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.

4.4. Взаимодействието с училищното настоятелство, бизнес средите и културните институции да бъде насочено към подобряване и обогатяване на МТБ, в училище и разнообразяване на възпитателните дейности.

4.5. Привличане на застрашените от отпадане ученици, подлежащи на обучение.

4.6. Подобряване на спортно-състезателната дейност.

III УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1.1. Разумно и професионално да се приложат изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.

Срок: 11.09.2024год.

Отг. : Директора

1.2.Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

1.2.1. Изготвяне на седмичното разписание :

Срок: 03..09.2024г .

Отг. : Директора

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент:

2.2.1. Здравно образование и възпитание.

2.2.2. Наркомания, алкохол, тютюнопушене.

2.2.3. Сексуално образование и предпазване от СПИН.

2.2.4. Професионално ориентиране.

2.2.5. Влияние на сектите .

2.2.6. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

Срок : Постоянен

Отг.: Кл. ръководители

2.3. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес:

2.3.1. Учебно съдържание .

2.3.2. Час на класа

2.3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

2.3.3.1. Гражданско образование и възпитание чрез учебното съдържание

- в годишните си разпределение по предмети, които преподават учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици.

- в преподаването на учебния материал, учителите да акцентуват върху следните промени:

а/ от 5 до 7 клас

- приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот
- здравно образование
- противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- безопасност на движението
- действия при бедствия

б/ от 8– 12 кл.

природоматематически дисциплини

- изграждане на икономическа култура
- екологично образование и възпитание
- сексуално възпитание
- хуманитарни дисциплини
- умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- професионално ориентиране и кариерно развитие

- противодийствие срещу сектите и новите религиозни движения

2.4. Гражданско образование в часа на класа.

- да продължим превантивната възпитателна работа на класните ръководители като дейностите се интегрират с цел оказване на помощ с общинския професионално-консултативен кабинет, с КБППМН
- приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични обществено-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа.

а/ от 5 до 7 клас

- етикеция
- отговорност и самостоятелност
- как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие.
- действия при бедствия и аварии

б/ от 8 до 12 клас

- здравето като ценност и качество на живот
- позитивни и негативни форми за социалното поведение , рисково поведение
- светът и любовта
- действия при бедствия и аварии

2.5. Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности.

- да се организират следните извънкласни дейности
Спортно - туристическа дейност
- в училище да се развиват приоритетно спортовете – футбол, волейбол
- да се организират туристически походи и спортни игри два пъти годишно според спортния календар на училището

2.6. Честване на Национални и училищни празници

- Откриване на новата учебна година – отговорници :

1.Кр.Маринова, С.Франгов;2 В.Калчев

Патронен празник-честване- 14 април 2025г.

Спортен празник-22 май 2025г.,19.06.2025г.

Отговорници-комисия по честване на празници- ,Ст.Станев,В.Калчев,,К.Маринова

- Ден на Славянската писменост и култура – отговорници:

1.В.Калчев;2.Кр.Маринова

2.7.Ученическият съвет следва да :

- участва при планиране дейността на часа на класа
- създава съвместно с класния ръководител условия за личностна изява на всеки ученик.

- организира проявите в класа съобразно интересите на учениците
- участва при разширяване диапазона на културно-масовата дейност в училището и извън него чрез разнообразни мероприятия, посветени на Национални празници и бележити дати.

Срок: Постоянен

Отг. : Кл.ръководители и учители

2.8.Изграждане на система за превенция от насилието и агресията сред учениците в СУ.

Срок:м.декември 2024г.

Отг: Пед.съветник и УКБППМН

2.9. Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата.

Срок: постоянен

Отг: Р.Янакиев

2.10. Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците чрез провеждане на беседи,лекции,интерактивни игри.

Срок:м.декември

Отг:кл.ръководители

Пед.съветник

3. Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности

3.1. Формиране на екип по Наредба №1 за приобщаващо образование като се работи в сътрудничество с ресурсните центрове и родителите.

Срок:01.09.2024г.

Отг:ПС и директор

3.2. Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование- семействата на учениците да бъдат привлечени като партньори при обсъждане на различни аспекти от училищния живот.

Срок: постоянен

Отг: пед.специалисти и пед.съветник

3.3. Осъществяване на периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП.

Срок:постоянен

Отг: Директор

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Основни задачи
 - 1.1. Усъвършенстване на професионалните умения
 - 1.2. Придобиване на нови знания и умения
 - 1.3. Промяна и развитие на професионалните нагласи.
2. Водещи принципи :
 - 2.1. Автономност
 - 2.2. Непрекъснатост
3. Форми на работа

- 3.1. МО на учителите по СП
- 3.2. МО на преподавателите по хуманитарни дисциплини
- 3.3. МО на преподавателите по природоматематическите дисциплини
- 3.4. МО на класните ръководители

Комисията и МО разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване възможност за творческа изява на всеки учител. Темата, по която ще работят МО, групите учители и отделните учители да се фиксират в тези планове.

Срок: 17.09.2024г.

Отг.: Председателите на МО

3.5. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и организирането му към по-добри резултати чрез създаване на условия за квалификация на педагогическите кадри по използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.

3.6. Изграждане на ефектна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти чрез използване на информационна система на РУО гр.Добрич.

Срок: постоянен

Отг: Директор

V РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора, съгласно длъжностната му характеристика и Инструкция № 1 от 23.01.1995 г. на МОН

Директорът проверява и контролира през :

1. Септември и Октомври 2024г.
 - 1.1. Списъците на подлежащите на обучение деца и работата по прибирането им в училище
 - 1.2. Списъците на класовете и пълняемостта на паралелките, групите за спорт
 - 1.3. Личните дела на учителите и обслужващия персонал
 - 1.4. Годишните разпределения, плановете за възпитателна работа и плановете на комисиите
 - 1.5. Организира и проверява резултатите от тестовете за установяване входното ниво на учениците от 5- 12 класове

2. Ноември 2024 година
 - 2.1. Документацията
 - 2.2. Работата на учители СП
 - 2.3. Санитарно-хигиенните условия при часовете
 - 2.4. Състоянието на ученическото хранене
3. Декември 2024 година
 - 3.1. Състоянието на материално-техническата база
 - 3.2. Ритмичността на изпитването на учениците; училищна документация

4. Януари 2025 година
 - 4.1. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина
 - 4.2. Изпълнението на бюджета за 2025 година
5. Февруари 2025 година
 - 5.1. Изпълнението на решенията на ПС
 - 5.2. Състоянието на учебната документация от първия учебен срок

6. Март 2025 година
 - 6.1. Работата на учители по общообразователна подготовка и спортно-тренировъчна дейност
7. Април 2025 година
 - 7.1. Състоянието на трудовата дисциплина и спазването на седмичното разписание
 - 7.2. Състоянието на материално-техническата база и подготовката и за следващата учебна година
 - 7.3. Работата по СП

8. Май 2025 година

- 8.1. Подготовка и организация за провеждане на зрелостни изпити.
- 8.2. Съвместно с мед. лице към училището – здравното състояние на учениците, хигиена на храненето
- 8.3. Организирането и провеждането на външното оценяване VII кл., провеждането на тестовете за установяване изходящото ниво на учениците.
- 8.4. Състоянието на материално-техническата база

9. Юни 2025 година

9.1. Спазване на Правилника за вътрешния ред.

10. Юли 2025 година

10.1. Цялостната работа през учебната година .

Освен това целогодишно директорът извършва текущи проверки в училището на всеки учител чрез посещение на часове по ЗП, ИП, факултативна подготовка, ЧК и СП.

Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училището.

Проверява училищната документация, свързана с учебния процес през октомври 2024 година и януари 2025 година за първия учебен срок; март и юни 2025 година за втория учебен срок. Другата документация се проверява през септември 2024 година и май 2025 година.

Ежеседмично се извършва контрол за вписаните отсъствия в дневниците на паралелките от класните ръководители. Своевременно се уведомяват родителите за допуснати неизвинени отсъствия.

VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО , ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността .

1. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите при учредяване на обществения съвет.
2. Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.
3. Училищното Настоятелство да съдейства за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности .
4. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.
5. Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, затсрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене)
- 6.. Да се изработи график за приемни дни на директора , пом.директора и класните ръководители с родителите.

7. Класните ръководители да изпращат ежемесечно писмени съобщения до родителите за състоянието на учениците.
8. Родителски срещи:
 - 8.1. Общоучилищни:
 - 8.1.1. Септември 2024 – запознаване на родителите с новостите в УВР.
 - 8.1.2. Февруари 2025 година – резултати от УВР. Насоки за следващата учебна година.
 - 8.2. Класни – на всеки клас да се проведе най-малко по две родителски срещи през учебен срок по тематика, избрана от класния ръководител, но съобразена с Нормативните изисквания.
 - 8.3. Изготвяне на програма за приобщаване на родителите-роми към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот.
 - 8.4. Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище.

VII ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Септември 2024 година – приемане на учебната и други документации
2. Приемане планове на комисиите и МО
3. Октомври 2024 година – анализ на входящото ниво на учениците
4. Декември 2024 година – Тематичен съвет-отчитане на работата по прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение; Обсъждане на предложения за наказание на ученици.
5. Януари 2025 – приемане решения за Държавен-план прием за учебната 2025/2026 година.
6. Февруари 2025 година – отчитане резултатите през I уч. срок
7. Март 2025 година – тематичен съвет-Взаимоотношения учител, родител, ученик
8. Май 2025 година – анализ на резултатите от изходящото ниво на учениците; Приемане решение за допускане до ДЗИ на ученици от XII кл.
9. Резултати от НВО и ДЗИ
10. Юли 2025 година – отчет на резултатите от УВР през втори учебен срок и от учебната година.

VIII ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ /КБПНМ/

1. Състав на комисията.
 - 1.1. Председател – Р. Янакиев
- Основни насоки за работата на комисията :

2.1 Комисията е помощен орган на училищното ръководство, който организира и ръководи специалната възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или поставени в неблагоприятни социално-психологически условия за развитие и възпитание.

2.2. Тя работи по годишен план и взаимодейства с държавните органи, обществени организации и родителите.

2.3. Работата на комисията се отчита два пъти годишно пред ПС и веднъж годишно пред общинската комисия.

2. Основни задачи и форми за работа на комисията:

3.1.. Издирва чрез класните ръководители, учителите и обществеността учениците, извършили противообществени прояви (или потенциални извършители на такива) и ги картотекира.

3.2. Проучва конкретни причини и условия, породили отклонения в поведението на тези ученици. Набелязва мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа.

3.3. За всеки отпаднал ученик уведомява ОБКППМН и по всякакъв начин и оказва съдействие.

3.4. Предлага на административното ръководство и ПС, дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

3.5. Предлага на ОБКБППМН да взема отношение към ученици, извършили нарушение, а също и към родители, проявяващи недопустимо нехайство при възпитанието на дацата си съгласно чл.13 и чл.15 от Закона за БППМН.

3. Видове мерки

Спрямо взетите на отчет от УКБППМН, същата налага следните мерки:

4.1. Обръщане на специално внимание

4.2. Поставяне под контрол

4.3. Предложение пред ПС и директора за налагане на наказания

4.4. Предложения за вземане на отчет в ДПС .

4.5. Предложение до ОБКБППМН за определяне на обществен възпитател

4.6. Предложение за настаняване в ТВУ

IX ПОМОЩНИ ОРГАНИ КОМИСИИ

1. *УКБППМН*

2. *Безопасност на движението*

3. *Охрана на труда*

4. *Защита при бедствия и аварии*