



Вх. №/2025 г.

ДО
КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
НА КЛАС

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
/име, презиме фамилия на родител/настойник/

родител/настойник на Вклас,
/име, презиме фамилия на ученика/

Адрес и телефон за контакт:

ОТНОСНО: Отсъствия по уважителни причини до 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж (чл. 62, ал. 1, т.3 от Наредба за приобщаващо образование)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/УВАЖАЕМИ ГОСПОДИНЕ,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми
....., ученик/чка в клас за
учебната 20.../20... година от до

Отсъствието се налага поради
.....
/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Съгласно чл. 62, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище. Това може да стане по телефон, мейл или чрез приложение за комуникация, като заявлението може да се подаде до 3 учебни дни след завръщането на ученика в училище.

Дата:

С уважение,
/подпис на родителя/настойника/

Становище на класния ръководител:

☐ Разрешавам / ☐ Не разрешавам отсъствието на ученика/ученичката

До момента ученикът/ученичката е ползвал/а дни.

По сегашното заявление ползва дни.

Остава да ползва дни по този ред.

Класен ръководител:
/подпис /