



Вх. № ...../ .....2026 г.

ДО  
КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ  
НА ..... КЛАС

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ .....  
*/име, презиме фамилия на родител/настойник/*

родител/настойник на ..... В .....клас,  
*/име, презиме фамилия на ученика/*

Адрес и телефон за контакт: .....

**ОТНОСНО:** Отсъствия по уважителни причини до 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж (чл. 62, ал. 1, т.3 от Наредба за приобщаващо образование)

### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/УВАЖАЕМИ ГОСПОДИНЕ,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми .....  
....., ученик/чка в ..... клас за  
учебната 20.../20... година от ..... до .....

Отсъствието се налага поради .....  
.....  
*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се изложените причини да бъдат счети за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Съгласно чл. 62, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище. Това може да стане по телефон, мейл или чрез приложение за комуникация, като заявлението може да се подаде до 3 учебни дни след завръщането на ученика в училище.

Дата: .....

С уважение, .....  
*/подпис на родителя/настойника/*

### Становище на класния ръководител:

Разрешавам /  Не разрешавам отсъствието на ученика/ученичката

До момента ученикът/ученичката е ползвал/а ..... дни.

По сегашното заявление ползва ..... дни.

Остава да ползва .... дни по този ред.

Класен ръководител: .....  
*/подпис /*