



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/НИКОЛАЙ ДЯКОВ/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 10/29.08.2025 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- I. ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ .
- II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ
- III. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
- IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
- V. РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
- VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
- VII. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
- VIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УКЪПШМН

I. ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ

1. СЛАБОСТИ

- 1.1. Липса на мотивация за учебен труд, недостатъчна работа и взаимодействие с родителите.
- 1.2. Опазване на материалната база от учениците.
- 1.3. Недостатъчна работа с учениците, които владеят слабо българския език.

2. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ

- 2.1. Отлично квалифициран учителски екип.
- 2.2. Стремение към повишаване квалификацията на учителите.
- 2.3. Добри връзки на училищното ръководство с клубовете по видове спорт.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ

1. МИСИЯ

Да се даде на учениците добра общообразователна и профилирана подготовка с оглед на успешната им реализация в обществения живот.

2. ВИЗИЯ

Училището пред обществото като институция със сериозни образователни и културни функции, да се наложи в синхрон с обществените и културни организации.

3. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА – постигане на европейско качество на образованието.

3.1. Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:

- 3.1.1 Издигане равнището на родноезиковата подготовка .
- 3.1.2. Екологизация на обучението по биология, химия и география чрез многообразни методи на обучение и дейности
- 3.1.3. Повишаване ефективността на учебно-тренировъчния процес с цел постигане на високо спортно мастерство.

3.2. Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците с приоритет по :

3.2.1. Здравно образование

3.2.2. Превантивни дейности свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри.

3.2.3. Сексуално образование и предпазване от СПИН.

3.2.4. Противодействие срещу проявите на тормоз, агресивност и насилие.

3.2.5. Многообразие на спортни, културно- исторически и трудови дейности за осмисляне свободното време на учениците.

3.3. Утвърждаване на демократични принципи на административен и педагогически контрол. Взаимодействие с обществения съвет, обществеността, културните институции.

4. ПРИОРИТЕТИ:

4.1. Подобряване на информационната система в училището.

4.2. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.

4.3. Непосредствен, разумен компетентен контрол върху права и задължения на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.

4.4. Взаимодействието с обществения съвет, бизнес средите и културните институции да бъде насочено към подобряване и обогатяване на МТБ, в училище и разнообразяване на възпитателните дейности.

4.5. Привличане на застрашените от отпадане ученици, подлежащи на обучение.

4.6. Подобряване на спортно-състезателната дейност.

III. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1.1. Разумно и професионално да се приложат изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.

Срок: 30.09.2025 год.

Отг. : Директора

1.2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

1.2.1. Изготвяне на седмичното разписание :

Срок: 12.09.2025 г .

Отг. : Директора

1.2.3. Актуализиране на П В Т Р Срок: 12.09.2025г.

Отг. : Директора

1.3. Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на образователния процес.

Срок: 12.09.2025 г.

Отг.: М. Йорданова

1.4. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез : посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, разговори.

Срок: през годината

Отг. : учителите

1.5. За издигане равнището на родноезиковата подготовка учениците по български език и литература да работят по следните проблеми:

1.5.1. Подобряване на писмената грамотност на учениците в средния курс.

1.6. Екологизация на обучението по природоматематическите дисциплини да се осъществява в три направления:

1.6.1. Чрез учебното съдържание и работа по проекти.

1.6.2. Чрез събирателна и проучвателна дейност.

1.6.3. Чрез комплексни форми за отдих, туризъм, обучение и възпитание, екскурзии, екскурзионни почивки.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

1.7. Повишаване на обхвата, превенция на отпадащите ученици и мерки срещу неграмотността.

1.7.1. Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда- чрез подобряване на материално-техническата база, закупуване на дидактични материали и интерактивен подход при обучението на учениците.

1.7.2. Осигуряване на безвъзмездно ползване на комплекти учебници 5-12 класове в училище, съгласно ПМС.

1.8. Подобряване качеството на провежданите консултации от учителите по общообразователни предмети с цел повишаване качеството на образованието и по-добри резултати на НВО и ДЗИ.

1.9. При самостоятелната форма на обучение се провеждат три сесии-

-една редовна- от 19.02.2026 г. до 19.03.2026 г.

-първа поправителна сесия- от 29.04.2026 г. до 29.05.2026 г.

-втора поправителна сесия -от 05.06.2026 г. до 30.06.2026г.

2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ.

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент:

2.2.1. Здравно образование и възпитание.

- 2.2.2. Наркомания, алкохол, тютюнопушене.
- 2.2.3. Сексуално образование и предпазване от СПИН.
- 2.2.4. Професионално ориентиране.
- 2.2.5. Влияние на сектите.
- 2.2.6. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

Срок : Постоянен

Отг.: Кл. Ръководители

2.3. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес:

2.3.1. Учебно съдържание.

2.3.2. Час на класа

2.3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

2.3.3.1. Гражданско образование и възпитание чрез учебното съдържание

- в годишните си разпределение по предмети, които преподават учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици.
- в преподаването на учебния материал, учителите да акцентуват върху следните промени:

а/ от 5 до 7 клас

- приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот
- здравно образование
- противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- безопасност на движението
- действия при бедствия

б/ от 8– 12 кл.

- природоматематически дисциплини
- изграждане на икономическа култура
- екологично образование и възпитание
- сексуално възпитание
- хуманитарни дисциплини
- умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- професионално ориентиране и кариерно развитие
- противодействие срещу сектите и новите религиозни движения

2.4. Гражданско образование в часа на класа.

- да продължим превантивната възпитателна работа на класните ръководители като дейностите се интегрират с цел оказване на помощ с общинския професионално-консултативен кабинет, с МКБППМН

- приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични обществено-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа.

а/ от 5 до 7 клас

- етикеция
- отговорност и самостоятелност
- как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие.
- действия при бедствия и аварии

б/ от 8 до 12 клас

- здравето като ценност и качество на живот
- позитивни и негативни форми за социалното поведение , рисково поведение
- светът и любовта
- действия при бедствия и аварии

2.5. Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности.

- да се организират следните извънкласни дейности
Спортно - туристическа дейност
- в училище да се развиват приоритетно спортовете,
- да се организират следните извънкласни дейности: участие в състезания, включени в Държавния спортен календар и спортни празници на училището.

2.6. Честване на Национални и училищни празници

- Откриване на новата учебна година – отговорници:

1. Йорданова, 2. С.Франгов; 3. В. Калчев

- Патронен празник-честване- 14 април 2026 г.
- Спортен празник-21 май 2026г.,18.06.2026г.

Отговорници-комисия по честване на празници- С. Ибрямова, К. Жекова, Н. Костадинов

- Ден на Славянската писменост и култура – отговорници:

1.В.Калчев;2.М. Йорданова

2.7.Изграждане на система за превенция на насилието, агресията и тормоза сред учениците в СУ.

Срок: м.декември 2025г.

Отг: Пед.съветник и УКБШМН

2.8. Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата.

Срок: постоянен

Отг: Р.Янакиев

2.9. Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците чрез провеждане на беседи, лекции, интерактивни игри.

Срок: постоянен
Отг: кл. ръководители
Пед. Съветник

3. Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности

3.1. Формиране на екип по Наредба за приобщаващо образование като се работи в сътрудничество с ресурсните центрове и родителите.

Срок: 12.09.2025г.
Отг: ПС и директор

3.2. Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование- семействата на учениците да бъдат привлечени като партньори при обсъждане на различни аспекти от училищния живот.

Срок: постоянен
Отг: пед.специалисти и пед.съветник

3.3. Осъществяване на периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП.

Срок: постоянен
Отг: Директор

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Основни задачи
 - 1.1. Усъвършенстване на професионалните умения
 - 1.2. Придобиване на нови знания и умения
 - 1.3. Промяна и развитие на професионалните нагласи.
2. Водещи принципи :
 - 2.1. Автономност
 - 2.2. Непрекъснатост
3. Форми на работа
 - 3.1. МО на учителите по СП
 - 3.2. МО на преподавателите по хуманитарни дисциплини
 - 3.3. МО на преподавателите по природо-математическите дисциплини
 - 3.4. МО на класните ръководители

Комисията и МО разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване възможност за творческа изява на всеки учител. Темата, по която ще работят МО, групите учители и отделните учители да се фиксират в тези планове.

Срок: 12.09.2025г.

Отг.: Председателите на МО

3.5. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и организирането му към по-добри резултати чрез създаване на условия за квалификация на педагогическите кадри по използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.

Срок: постоянен

Отг: Директор

V. РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора, съгласно длъжностната му характеристика:

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- Работата на заместник-директорите, педагогическия съветник и непедагогическия персонал.

2. Форми на контролната дейност:

2.1. педагогически проверки:

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

2.2. административни проверки:

- На училищната документация, свързана с ОВП и ШКОЛО;
- На другата документация – техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. проверка по спазването на :

- Правилника за вътрешния ред в училището;
- Правилника за дейността на училището;

- Правилник за БУВОТ ;
- Седмичното разписание .
- Графици за ОВП

2.4. проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН.

- Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, ЗДУД, ЗДСД, където са упоменати конкретните срокове.

Освен това целогодишно директорът извършва текущи проверки в училището на всеки учител чрез посещение на часове по ЗП, ИП, факултативна подготовка, ЧК и СП.

Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училището.

Ежеседмично се извършва контрол за вписаните отсъствия в дневниците на паралелките от класните ръководители. Своевременно се уведомяват родителите за допуснати неизвинени отсъствия.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

➤ Взаимодействие с родители:

1.1. За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители.

1.2. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите при учредяване на обществен съвет.

1.3. Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.

1.4. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.

1.5. Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене)/

1.6. Уведомяване на родителите при откриване процедура по налагане на санкции на учениците.

➤ Взаимодействията с обществеността:

2.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

2.3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи.

2.4. Установяване на контакти и актуализиране на връзките със следните институции:

- ОЗД;
- Читалища и библиотеки;
- МКБППМН;
- РСПАБ.

2.4. Провеждане на съвместна дейност с:

- Полиция;
- Здравеопазване ;
- Общинска администрация;
- Р У О – гр. Добрич;
- Спортни клубове.

➤ Взаимодействията с Обществен съвет:

Взаимодействието с Обществения съвет (ОС) към училището е ключов механизъм за граждански контрол, прозрачност и партньорство между институцията, родителите и общността.

VII ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

➤ Септември:

- приемане на учебната и други документации.
- Приемане на планове на комисиите и МО

➤ Октомври:

- анализ на входящото ниво на учениците.

➤ Ноември:

- разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището.
- Приемане на вариантите за провеждане на задължителния държавен изпит за придобиване на III степен на професионална квалификация

4. Декември:

- Обсъждане на държавния план-прием за учениците в V клас за учебната 2026/2027 година.

Основни насоки за работата на комисията:

2.1 Комисията е помощен орган на училищното ръководство, който организира и ръководи специалната възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или поставени в неблагоприятни социално-психологически условия за развитие и възпитание.

2.2. Тя работи по годишен план и взаимодейства с държавните органи, обществени организации и родителите.

2.3. Работата на комисията се отчита годишно пред ПС и пред МКБППМН.

2. Основни задачи и форми за работа на комисията:

3.1. Издирва чрез класните ръководители, учителите и обществеността учениците, извършили противообществени прояви (или потенциални извършители на такива).

3.2. Проучва конкретни причини и условия, породили отклонения в поведението на тези ученици. Набелязва мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа.

3.3. За всеки отпаднал ученик уведомява МКБППМН и по всякакъв начин и оказва съдействие.

3.4. Предлага на административното ръководство и ПС, дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

3.5. Предлага на МКБППМН да взема отношение към ученици, извършили нарушение, а също и към родители, проявяващи недопустимо нехайство при възпитанието на дадата си съгласно чл.13 и чл.15 от Закона за БППМН.

3. Видове мерки

Спрямо взетите на отчет от МКБППМН, същата налага следните мерки:

4.1. Обръщане на специално внимание

4.2. Поставяне под контрол

4.3. Предложение пред ПС и директора за налагане на наказания.

4.4. Предложение до МКБППМН за определяне на обществен възпитател



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/НИКОЛАЙ ДЯКОВ/



ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА
НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 10/29.08.2025 г.

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти с цел подобряване на работата им и повишаване на резултатите и качеството на подготовка на учениците. Динамично промени, съпътстващи времето, в което живеем, особеностите на младото поколение, нарастващите изисквания на родителите и обществеността могат да бъдат удовлетворени чрез повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.

Настоящият план за квалификационна дейност се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

- ✓ Стратегията за развитие на образователната институция;
- ✓ установените потребности за повишаване на квалификацията;
- ✓ годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН;
- ✓ правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора, които са част от настоящия план;
- ✓ възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти;
- ✓ установени или споделени дефицити.

I. ЦЕЛИ:

Дейността за професионално усъвършенстване на учителите да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата, методическата и административната подготовка на учителите по ООП и СП.
2. Създаване на мотивация за усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите.
3. Актуализиране и усъвършенстване на знанията и уменията за използване на ИКТ и облачните технологии в организацията и провеждането на учебния процес.
4. Развитие на професионалните умения, нагласи и ценности и тяхното практическо приложение.
5. Усъвършенстване на уменията за справяне с агресията и антиагресията.
6. Развитие на личния опит и познания на по-високо равнище.
7. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици в обучението.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Основните задачи са съобразени с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование:

1. Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище за осъществяване на ефикасна училищна политика в областта на квалификацията на учителите.
2. Да се стимулират учителите към самоусъвършенстване чрез обмяна на педагогически и методически опит.

3. Да се повиши ефективността от квалификационната дейност върху процеса и резултатите при усвояване на учебното съдържание по предмети чрез по-добра система на отчитане, анализ на постиженията и планиране на дейностите.
4. Да се създават трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС за УС и с Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
5. Да се усъвършенства планирането и отчитането на резултатите и да се стимулират професионалните изяви на учителите.
6. Да се засили работата на МО като действена форма за повишаване на професионалните качества на учителите.
7. Да се мотивира участието на учители в конференции, семинари и програми на регионално и национално ниво за удовлетворяване на професионалните интереси и кариерното развитие.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез система за квалификация.
2. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищната среда.
3. Непрекъснато усъвършенстване и разширяване на знанията и уменията на педагогическите специалисти, утвърждаване на авторитета им и подпомагане на кариерното им развитие за ефективно осъществяване на целите на образователния процес.
4. Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа в училище.
5. Придобиване на умения за справяне с конфликтни ситуации в училищна среда.
6. Повишаване на педагогическата и методическата компетентност на педагогическите специалисти.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

A. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ - (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- ✓ Обмяна на опит с учители;
- ✓ Посещение на учителски форуми;
- ✓ Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС;
- ✓ Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване;
- ✓ Информиране на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията, постъпваща от МОН и други източници; информиране и консултиране на училищните общности по дейности, свързани с гражданското образование;
- ✓ Методическо консултиране на учителите: – по професионални индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочната дейност, подготовка за изпити за ПКС, търсене на източници за самоподготовка) – в рамките на тематични работни срещи и/или на цялостни и тематични проверки.

***Забележка:** Защитаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не се планира институционално.

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация			
Тема	Форма (семинар, тренинг и др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Тема	Форма (семинар, тренинг и др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)
Проучване желанието на учителите за участие в квалификационни форми за следващата уч. година	Анкета	Юни/Юли	Директор, Учители	Използване максимално на ресурсите на дигиталните технологии при обучение в час	Семинар	Септември – Юни	Педагогически специалисти
Запознаване на педагогическия персонал с нормативните документи за организация на новата 2025/2026 година съгласно ЗПУО	Информационна среща	Септември / Октомври	Учители	Осигуряване на информация за участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми за учебната 2025/2026 година	Семинари, работни групи, тренинги, дискуссионни форми	Постоянен	Педагогически специалисти
Септемврийски съвещания	Съвещание	По график на РУО	Учители	Основни проблеми при работа с електронния дневник	Работна среща	Октомври/ Ноември	Педагогически специалисти
Прилагане на карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на дете със СОП	Работна среща	Октомври	Класни ръководители	Периодично обучение на учителите, преподаващи БДП	Съобразно изискванията	на всеки 4 години	Педагогически специалисти
Оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени учители	Дискусия	септември	Новоназначени учители	Изисквания за провеждане на НВО, ДЗИ, ЗДИПШК	Работна среща	Октомври и април	Учители
Обсъждане на различните платформи за интерактивно обучение	Работна среща	Ноември/ Декември	Гл. учител, Ст. учители	Повишаване на квалификацията на пед. специалисти за запознаване с целите, съдържанието и формата на професионалното портфолио	Семинар	Септември/ Октомври	Педагогически специалисти
Подобряване на комуникацията с родителите.	Работна среща	постоянен	Педагогически специалисти	Обмяна на опит с учители от други спортни училища.	Работна среща	постоянен	Педагогически специалисти

Ролята на кл. ръководител							
Обучение на педагогическите специалисти за работа в STEM стаи	Работна среща	Януари/ Февруари	Учители	С цел обмяна на педагогически опит да се организират: наблюдение на уроци, изнасяне на открити уроци с акцент върху интерактивните методи на преподаване	Работна среща	Постоянен	Педагогически специалисти
Агресия: Същност и управление на агресивното поведение	Тренинг	Март/ Април	Педагогически съветник, Учители	Допинг контрол и вредни вещества	Обучителни семинари	Септември/ Юни	Педагогически специалисти по спортна подготовка

**Забележка:* Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не се вписват в Плана за квалификационната дейност на образователната институция.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Финансирането на квалификационните дейности е съгласно чл. 35 от КТД, според който годишните средства за квалификация са в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата и предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на Педагогически съвет и утвърдени от директора на институцията.

VI. КОНТРОЛ

Директорът и ЗДУД упражняват контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

Общи положения

Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.

Педагогическите специалисти имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.

Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

Участници в квалификационната дейност са:

Педагогическите специалисти

Принципи и критерии

Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е актуална.
2. Да е адекватна.
3. Да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се.
4. Да осигурява равен достъп в зависимост от заеманата длъжност.
5. Да е индивидуализирана.
6. Да е ефективна.

Етапи на реализиране на квалификационната дейност

Етапите са следните

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Идентифициране на потребностите.
3. Определяне на приоритетите.
4. Планиране.
5. Финансово осигуряване.
6. Организиране и провеждане.
7. Анализ и оценка на ефективността.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Педагогическият съвет избира комисия по квалификационната дейност, която е в състав:

1. Председател – гл.учител
2. Членове – председателите на методическите обединения

Квалификацията на персонала е в две форми:

- Вътрешноинституционална-провежда се под форма на тематични педагогически съвети, семинари и групови практики. Осигурява се лектор, обучител и материали за организиране и провеждане на обучението.
- Извъннституционални-форма, организирани от други институции, където да се увоят различни тематични направления

Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на комисията по квалификационна дейност;
- по препоръка на училищното ръководство;
- по препоръка на експерти от РУО, МОН и МС

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Реализира се със съдействието на РУО, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, чре участие в проекти и програми.

Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности

Педагогическите кадри придобили професионално-квалификационни степени имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

На тези кадри се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред определен от МОН.