



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/НИКОЛАЙ ДЯКОВ/



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА
НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 10/29.08.2025 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- I. ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ.
- II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ
- III. УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
- IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
- V. РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
- VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
- VII. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
- VIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УКЪШПМН

I. ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ

1. СЛАБОСТИ

- 1.1. Липса на мотивация за учебен труд, недостатъчна работа и взаимодействие с родителите.
- 1.2. Опазване на материалната база от учениците.
- 1.3. Недостатъчна работа с учениците, които владеят слабо българския език.

2. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ

- 2.1. Отлично квалифициран учителски екип.
- 2.2. Стремеж към повишаване квалификацията на учителите.
- 2.3. Добри връзки на училищното ръководство с клубовете по видове спорт.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ

1. МИСИЯ

Да се даде на учениците добра общообразователна и профилирана подготовка с оглед на успешната им реализация в обществения живот.

2. ВИЗИЯ

Училището пред обществото като институция със сериозни образователни и културни функции, да се наложи в синхрон с обществените и културни организации.

3. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА – постигане на европейско качество на образованието.

3.1. Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:

- 3.1.1 Издигане равнището на родноезиковата подготовка .
- 3.1.2. Екологизация на обучението по биология, химия и география чрез многообразни методи на обучение и дейности
- 3.1.3. Повишаване ефективността на учебно-тренировъчния процес с цел постигане на високо спортно мастерство.
- 3.2. Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците с приоритет по :
 - 3.2.1. Здравно образование
 - 3.2.2. Превантивни дейности свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри.

- 3.2.3. Сексуално образование и предпазване от СПИН.
- 3.2.4. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
- 3.2.5. Многообразие на спортни, културно- исторически и трудови дейности за осмисляне свободното време на учениците.
- 3.3. Утвърждаване на демократични принципи на административен и педагогически контрол. Взаимодействие с УН, обществеността, културните институции.

4. ПРИОРИТЕТИ:

- 4.1. Подобряване на информационната система в училището.
- 4.2. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.
- 4.3. Непосредствен, разумен компетентен контрол върху права и задължения на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.
- 4.4. Взаимодействието с училищното настоятелство, бизнес средите и културните институции да бъде насочено към подобряване и обогатяване на МТБ, в училище и разнообразяване на възпитателните дейности.
- 4.5. Привличане на застрашените от отпадане ученици, подлежащи на обучение.
- 4.6. Подобряване на спортно-състезателната дейност.

III. УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1.1. Разумно и професионално да се приложат изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.

Срок: 30.09.2025 год.

Отг. : Директора

1.2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

1.2.1. Изготвяне на седмичното разписание :

Срок: 12.09.2025 г .

Отг. : Директора

1.2.3. Актуализиране на П В Т Р Срок: 12.09.2025г.

Отг. : Директора

1.3. Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на УВР.

Срок: 12.09.2025 г.

Отг.: М. Йорданова

1.4. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез : посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, разговори.

Срок: през годината

Отг. : учителите

1.5. За издигане равнището на родноезиковата подготовка учениците по български език и литература да работят по следните проблеми:

1.5.1. Подобряване на писмената грамотност на учениците в средния курс.

1.6. Екологизация на обучението по природоматематическите дисциплини да се осъществява в три направления:

1.6.1. Чрез учебното съдържание и работа по проекти.

1.6.2. Чрез събирателна и проучвателна дейност.

1.6.3. Чрез комплексни форми за отдих, туризъм, обучение и възпитание, екскурзии, екскурзионни почивки.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

1.7. Повишаване на обхвата, превенция на отпадащите ученици и мерки срещу неграмотността.

1.7.1. Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда- чрез подобряване на материално-техническата база, закупуване на дидактични материали и интерактивен подход при обучението на учениците.

1.7.2. Осигуряване на безвъзмездно ползване на комплекти учебници 5-12 класове в училище, съгласно ПМС.

1.8. Подобряване качеството на провежданите консултации от учителите по общообразователни предмети с цел повишаване качеството на образованието и по-добри резултати на НВО и ДЗИ.

1.9. При самостоятелната форма на обучение се провеждат три сесии-

-една редовна- от 19.02.2026 г. до 19.03.2026 г.

-първа поправителна сесия- от 29.04.2026 г. до 29.05.2026 г.

-втора поправителна сесия -от 05.06.2026 г. до 30.06.2026г.

2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ.

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент:

2.2.1. Здравно образование и възпитание.

- 2.2.2. Наркомания, алкохол, тютюнопушене.
- 2.2.3. Сексуално образование и предпазване от СПИН.
- 2.2.4. Професионално ориентиране.
- 2.2.5. Влияние на сектите.
- 2.2.6. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

Срок : Постоянен

Отг.: Кл. Ръководители

2.3. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес:

2.3.1. Учебно съдържание.

2.3.2. Час на класа

2.3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

2.3.3.1. Гражданско образование и възпитание чрез учебното съдържание

- в годишните си разпределение по предмети, които преподават учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици.

- в преподаването на учебния материал, учителите да акцентуват върху следните промени:

а/ от 5 до 7 клас

- приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот
- здравно образование
- противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- безопасност на движението
- действия при бедствия

б/ от 8– 12 кл.

- природоматематически дисциплини
- изграждане на икономическа култура
- екологично образование и възпитание
- сексуално възпитание
- хуманитарни дисциплини
- умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- професионално ориентиране и кариерно развитие
- противодействие срещу сектите и новите религиозни движения

2.4. Гражданско образование в часа на класа.

- да продължим превантивната възпитателна работа на класните ръководители като дейностите се интегрират с цел оказване на помощ с общинския професионално-консултативен кабинет, с МКБППМН

- приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични обществено-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа.

а/ от 5 до 7 клас

- етикеция
- отговорност и самостоятелност
- как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие.
- действия при бедствия и аварии

б/ от 8 до 12 клас

- здравето като ценност и качество на живот
- позитивни и негативни форми за социалното поведение , рисково поведение
- светът и любовта
- действия при бедствия и аварии

2.5. Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности.

- да се организират следните извънкласни дейности
Спортно - туристическа дейност
- в училище да се развиват приоритетно спортовете,
- да се организират следните извънкласни дейности: участие в състезания, включени в Държавния спортен календар и спортни празници на училището.

2.6. Честване на Национални и училищни празници

- Откриване на новата учебна година – отговорници:

1. Йорданова, 2. С.Франгов; 3. В. Калчев

- Патронен празник-честване- 14 април 2026 г.

- Спортен празник-21 май 2026г.,18.06.2026г.

Отговорници-комисия по честване на празници- С. Ибрямова, К. Жекова, Н. Костадинов

- Ден на Славянската писменост и култура – отговорници:

1.В.Калчев;2.М. Йорданова

2.7.Изграждане на система за превенция на насилието, агресията и тормоза сред учениците в СУ.

Срок: м.декември 2025г.

Отг: Пед.съветник и УКБППМН

2.8. Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата.

Срок: постоянен

Отг: Р.Янакиев

2.9. Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците чрез провеждане на беседи, лекции, интерактивни игри.

Срок: постоянен
Отг: кл. ръководители
Пед. Съветник

3. Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности

3.1. Формиране на екип по Наредба за приобщаващо образование като се работи в сътрудничество с ресурсните центрове и родителите.

Срок: 12.09.2025г.
Отг:ПС и директор

3.2. Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование- семействата на учениците да бъдат привлечени като партньори при обсъждане на различни аспекти от училищния живот.

Срок: постоянен
Отг: пед.специалисти и пед.съветник

3.3. Осъществяване на периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП.

Срок:постоянен
Отг: Директор

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Основни задачи
 - 1.1. Усъвършенстване на професионалните умения
 - 1.2. Придобиване на нови знания и умения
 - 1.3. Промяна и развитие на професионалните нагласи.
2. Водещи принципи :
 - 2.1. Автономност
 - 2.2. Непрекъснатост
3. Форми на работа
 - 3.1. МО на учителите по СП
 - 3.2. МО на преподавателите по хуманитарни дисциплини
 - 3.3. МО на преподавателите по природо-математическите дисциплини
 - 3.4. МО на класните ръководители

Комисията и МО разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване възможност за творческа изява на всеки учител. Темата, по която ще работят МО, групите учители и отделните учители да се фиксират в тези планове.

Срок: 12.09.2025г.

Отг.: Председателите на МО

3.5. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и организирането му към по-добри резултати чрез създаване на условия за квалификация на педагогическите кадри по използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.

Срок: постоянен

Отг: Директор

V. РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора, съгласно длъжностната му характеристика:

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- Работата на заместник–директорите, педагогическия съветник и непедagogическия персонал.

2. Форми на контролната дейност:

2.1. педагогически проверки:

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

2.2. административни проверки:

- На училищната документация, свързана с ОВП и ШКОЛО;
- На другата документация – техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. проверка по спазването на :

- Правилника за вътрешния ред в училището;
- Правилника за дейността на училището;

- Правилник за БУВОТ ;
- Седмичното разписание ,
- Графици за ОВП

2.4. проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН.

- Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, ЗДУД, ЗДСД, където са упоменати конкретните срокове.

Освен това целогодишно директорът извършва текущи проверки в училището на всеки учител чрез посещение на часове по ЗП, ИП, факултативна подготовка, ЧК и СП.

Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училището.

Ежеседмично се извършва контрол за вписаните отсъствия в дневниците на паралелките от класните ръководители. Своевременно се уведомяват родителите за допуснати неизвинени отсъствия.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

- Взаимодействие с родители:

1.1. За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители.

1.2. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите при учредяване на обществения съвет.

1.3. Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.

1.4. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.

1.5. Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене)/

1.6. Уведомяване на родителите при откриване процедура по налагане на санкции на учениците.

- Взаимодействията с обществеността:

2.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

2.3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи.

2.4. Установяване на контакти и актуализиране на връзките със следните институции:

- ОЗД;
- Читалища и библиотеки;
- МКБШМН;
- РСПАБ.

2.4. Провеждане на съвместна дейност с:

- Полиция;
- Здравеопазване ;
- Общинска администрация;
- Р У О – гр. Добрич;
- Спортни клубове.

➤ Взаимодействията с Обществен съвет:

Взаимодействието с Обществения съвет (ОС) към училището е ключов механизъм за граждански контрол, прозрачност и партньорство между институцията, родителите и общността.

VII ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

➤ Септември:

- приемане на учебната и други документации.
- Приемане на планове на комисиите и МО

➤ Октомври:

- анализ на входящото ниво на учениците.

➤ Ноември:

- разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището.
- Приемане на вариантите за провеждане на задължителния държавен изпит за придобиване на III степен на професионална квалификация

4. Декември:

- Обсъждане на държавния план-прием за учениците в V клас за учебната 2026/2027 година.

5. Януари:

- приемане решения за Държавен-план прием за учебната 2025/2026 година.

6. Февруари:

- отчитане резултатите през I уч. Срок;
- приемане на отчета на ресурсния учител.

7. Март-април:

- разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището.
- Приключване на учебната година за XII клас.

8. Май :

- Допускане и провеждане на ДЗИ и ЗДИППК на ученици от XII кл.

9.Юни:

- Организация и провеждане на НВО в VII и X клас.
- Утвърждаване на график на дейностите, относно записване на ученици в V и VIII клас за учебната 2026/ 2027 година.

10. Юли:

- Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на II-я срок/учебната година.
- Отчет на дейността на ресурсния учител през II-я срок/учебната година.
- Доклади от председателите на постоянните комисии и методическите обединения.
- Доклад-анализ на директора за учебната 2025/2026 година.

11. Август:

- Приемане на документацията, необходима за стартиране на учебната 2026/2027 година.

VIII ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ /КБШНМ/

1. Състав на комисията.

1.1. Председател – Р. Янакиев

1.2. Членове: Йордан Дейков и Юндер Бейтула.

Основни насоки за работата на комисията:

2.1 Комисията е помощен орган на училищното ръководство, който организира и ръководи специалната възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или поставени в неблагоприятни социално-психологически условия за развитие и възпитание.

2.2. Тя работи по годишен план и взаимодейства с държавните органи, обществени организации и родителите.

2.3. Работата на комисията се отчита годишно пред ПС и пред МКБППМН.

2. Основни задачи и форми за работа на комисията:

3.1. Издирва чрез класните ръководители, учителите и обществеността учениците, извършили противообществени прояви (или потенциални извършители на такива).

3.2. Проучва конкретни причини и условия, породили отклонения в поведението на тези ученици. Набелязва мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа.

3.3. За всеки отпаднал ученик уведомява МКБППМН и по всякакъв начин и оказва съдействие.

3.4. Предлага на административното ръководство и ПС, дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

3.5. Предлага на МКБППМН да взема отношение към ученици, извършили нарушение, а също и към родители, проявяващи недопустимо нехайство при възпитанието на дащата си съгласно чл.13 и чл.15 от Закона за БППМН.

3. Видове мерки

Спрямо взетите на отчет от МКБППМН, същата налага следните мерки:

4.1. Обръщане на специално внимание

4.2. Поставяне под контрол

4.3. Предложение пред ПС и директора за налагане на наказания.

4.4. Предложение до МКБППМН за определяне на обществен възпитател