

Спортно училище „Георги Стойков Раковски“  
гр. Добрич, ул. Александър Др. Сивков 3,  
058/666711, sport\_school\_g.s.rakovski@abv.bg

## ЗАПОЗНАТИ СЪС ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „Г. СТ. РАКОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД.:

### ЕТИЧЕН КОДЕКС

на Спортно училище „Георги Стойков Раковски“ гр. Добрич

#### Раздел I

##### Общи положения

**Чл. 1.** Етичният кодекс на Спортно училище „Георги Стойков Раковски“ гр. Добрич е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

**Чл. 2.** Етичният кодекс на институцията е поставен на видно място в институцията.

**Чл. 3.** Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на институцията.

#### Раздел II

##### Морални отговорности към детето/ученика

**Чл. 4.** Педагогическите специалисти в институцията са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до образование на всяко дете/ученик;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете/ученик;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

**Чл. 5.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата/учениците;
2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете/ученик;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата/учениците.

#### Раздел III

##### Морални отговорности към семейството

**Чл. 6.** Педагогическите специалисти са длъжни да:

1. дават своевременно информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати от тяхното дете/ученик;
2. дават информация на семейството за личностното развитие на детето/ученика и информация,

**Спортно училище „Георги Стойков Раковски“  
гр. Добрич, ул. Александър Др. Сивков 3,  
058/666711, sport\_school\_g.s.rakovski@abv.bg**

която е съществена за неговия напредък при спазване принципите на конфиденциалност.

**Чл. 7.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

#### **Раздел IV**

##### **Морални отговорности към колегите**

**Чл. 8.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на колега;
2. не изнасят поверителна информация за колега, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

#### **Раздел V**

##### **Морални отговорности към обществото**

**Чл. 9.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата/учениците;
3. популяризират сред общността правата на децата/учениците и тяхното активно включване.

#### **Раздел VI**

##### **Морални отговорности на децата/учениците**

**Чл. 10.** Учениците в институцията са длъжни да:

1. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях;
2. уважават различието в останалите членове в институцията, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
3. не пречат на работата на педагогическите специалисти в институцията и да им оказват съдействие при необходимост;
4. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие.

#### **Раздел VII**

##### **Морални отговорности на родителите**

**Спортно училище „Георги Стойков Раковски“**  
гр. Добрич, ул. Александър Др. Сивков 3,  
058/666711, sport\_school\_g.s.rakovski@abv.bg

**Чл. 11.** Родителите на учениците в институцията са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в институцията;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата/учениците;
3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи;
4. спазват правилника за дейността на институцията;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на институцията.

### **Раздел VIII**

#### **Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други**

**Чл. 12.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. се ръководят в работата си от принципите на непристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си, за да подобряват резултатите в работата си;
3. оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

### **Раздел IX**

#### **Конфликт на интереси**

**Чл. 13.** Конфликт на интереси възниква, когато служителят в институцията има частен интерес, който може да повлияе върху непристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

**Чл. 14.** Педагогическите специалисти не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

**Чл. 15.** Служителите в институцията са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от колеги в ситуации, при които има конфликт на интереси.

### **Раздел X**

#### **Професионално поведение**

**Чл. 16.** Служителите в институцията са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

**Чл. 17.** Служителите в институцията са длъжни да опазват училищното имущество и да се грижат за него като добри стопани.

**Чл. 18.** Служителите в институцията са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

**Чл. 19.** Бившите служители на институцията са задължени да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 20.** Бившите служители на институцията са задължени да не разпространяват информация, която може да урони престижа на институцията.

Раздел XI  
Комисия по етика

**Чл. 21.** Комисията по етика се занимава с:

1. тълкуване на Етичния кодекс на институцията;
2. даването на становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на институцията.

**Чл. 22.** Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години.

**Чл. 23.** Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

**Чл. 24.** Всеки член на институцията може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

**Чл. 25.** Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в тримесечен срок от постъпването му.

**Чл. 26.** За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на институцията се налагат санкции.

**Чл. 27.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си на заседание на Педагогическия съвет.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на институцията се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. Етичният кодекс на институцията е съгласуван с Обществения съвет към институцията („Протокол № 1 / 01.09.2025г. ), приет е от колектива на Общо събрание с Протокол № 1 от 01.09.2025г. и с решение на ПС (Протокол от заседание на педагогическия съвет № 1 / 01.09.2025г. ) и е утвърден със Заповед №РД04- 20/01.09.2025г. на директора на Спортно училище „Георги Стойков Раковски“ гр.Добрич.

ДИРЕКТОР: .....

подпис и печат на училището

Николай Дяков Дяков

